

EBETSU LIFE SUPPORT GIFTCARD

えべつ生活応援商品券

取扱店向け説明会 資料

えべつ生活応援商品券事務局

TEL 0120-270-015

MAIL ebetsu_seikatsuouen@nta.co.jp

目次

商品券について P-2

商品券配布内容 P-3

商品券サンプル P-4

スケジュール P-5

【取扱店募集要項】

店舗申込 ① P-7

店舗申込 ② P-8

【商品券の利用から換金・精算について】

商品券の利用方法 ～利用フロー～ P-10

換金アプリについて ～Q-pipit加盟店向け精算申請Appのご説明～ P-11

換金アプリ インストール方法 ～ // ～ P-12

換金アプリ 精算申請(メイン機能・申請の取り消し) ～ // ～ P-13

換金アプリ 精算申請(申請履歴・紙商品券の振込金額の確認) ～ // ～ P-14

換金アプリ ポータルサイトのメニュー・精算申請履歴 ～ // ～ P-15

換金アプリ 振込金額確認・アプリログインQRコード表示 ～ // ～ P-16

換金アプリ 動作環境・FAQ ～ // ～ P-17

【主なQ&A(参考)】

Q&A例 P-19

物価高騰の影響を受けている市民と事業者を支援し、地域経済の活性化を図るため、「えべつ生活応援商品券」を発行します。

※本事業は、国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用した事業です。

配付型商品券

発行冊数	118,000冊
商品券金額	<ul style="list-style-type: none"> ・1冊当たり6,500円分の商品券(8枚綴り) ・全店共通券(1,000円×5枚) *すべての取扱店で使用できる商品券) ・小規模店専用券(500円×3枚) *売場面積1,000㎡以下の取扱店及び飲食店の取扱店で利用可能の商品券)
配付対象者	令和8年5月24日までに、江別全市民へ1人1冊無料配付いたします。
使用期間	令和8年5月25日(月)～10月31日(土) *日程予定

販売型プレミアム付商品券




無料で配付される商品券とは別に、購入を希望される世帯向けに販売する商品券

発行冊数	126,000冊
商品券販売額	<p>5,000円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1冊当たり6,500円分の商品券(8枚綴り) ・全店共通券(1,000円×5枚) *すべての取扱店で使用できる商品券) ・小規模店専用券(500円×3枚) *売場面積1,000㎡以下の取扱店及び飲食店の取扱店で利用可能の商品券)
購入対象者	江別市内在住の方 (1世帯につき最大3冊まで)
購入方法	<p>「配付型商品券(世帯人数分)」と「プレミアム付商品券購入引換券(1世帯1枚)」を同じ封筒にまとめて同封発送</p> <p>↓</p> <p>「プレミアム付商品券購入引換券」と、購入代金(現金)にて購入</p>
購入先	市内の郵便局、スーパーマーケット、ホームセンターなど「販売窓口」
購入期間	令和8年6月1日(月)～6月30日(火) ※期間を過ぎると購入引換券は無効
使用期間	～10月31日(土) *日程予定

発送時期	5月24日(日)までに江別全市民へ配達完了
発送方法	ゆうパック(追跡可能)
発送内容	配付型商品券とプレミアム付商品券引換券を合わせて発送

配布ツール・必要書類

封入内容(世帯ごとに作成) ※イラストはイメージです。

①えべつ生活応援商品券のご案内 (販売店一覧、取扱店一覧を記載)	
②配付型商品券(世帯人数分)	
③プレミアム付商品券購入引換券	

商品券イメージ

- 表紙
- 6,500円分の商品券(8枚綴り)
 - 全店共通券(1,000円×5枚)
 - 小規模店専用券(500円×3枚)
- 裏表紙

にて左側にミシン目加工が施されている為、1枚ごとに切り取ってご利用いただけます。

・マイクロ文字
背面にマイクロ文字を配置し偽造防止。
<拡大例>

裏表紙

表紙

江別市民様・取扱店様それぞれのアンケートは「事業の運営への評価」、「事業の内容への評価」、「事業目的への効果に対する評価」、「総合的な満足度及び事業の継続希望の意見」に区分した内容にて実施することで、事業の実施による効果を客観的に分析

JCBギフトカード	
金額	¥1,000 JCB Gift Card
送り方	ゆうパック
券金額(税別)	1000円
有効期限	なし
加盟店数	全国10万店以上

・コピーガード
商品券をコピーすると「COPY」と文字が表示します。

・ナンバリング
券種確認・偽造防止に有効です。
1枚ずつ異なる番号を付与

・QRコード
集計作業の際に券種確認・偽造防止。

1,000円券 表

1,000円券 裏

500円券 表

500円券 裏

主な実施スケジュール案

	3月		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月	
	前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半
説明会	●3/27 ●4/2 ●4/8																			
広報	まんまる新聞折込(3/16~) 掲載(4/23・5/14) 予定																			
商品券 【配布型】			~5/24迄 全市民配布完了				5/25~10/31迄													
商品券 【販売型プレミアム】	~5/25迄 上記配布時 『購入引換券』同封→		6/1~6/30 購入期限				6/1~10/31迄													
換金																				
	各月週1回毎に換金予定(下記予定参照)																			


請求期日	支払予定日
令和8年 *以下省略	令和8年 *以下省略
6月 1日(月)	6月 8日(月)
6月 8日(月)	6月15日(月)
6月15日(月)	6月22日(月)
6月22日(月)	6月29日(月)
6月29日(月)	7月 6日(月)
7月 6日(月)	7月13日(月)
7月13日(月)	7月21日(火)
7月20日(月)	7月27日(月)
7月27日(月)	8月 3日(月)
8月 3日(月)	8月10日(月)
8月10日(月)	8月17日(月)
8月17日(月)	8月24日(月)
8月24日(月)	8月31日(月)
8月31日(月)	9月 7日(月)
9月 7日(月)	9月14日(月)
9月14日(月)	9月24日(木)
9月21日(月)	9月30日(水)
9月28日(月)	10月 5日(木)
10月 5日(月)	10月13日(火)
10月12日(月)	10月19日(月)
10月19日(月)	10月26日(月)
10月26日(月)	11月 2日(月)
11月 2日(月)	11月10日(火)
11月 9日(月)	11月16日(月)
11月16日(月)	11月24日(火)
11月23日(月)	11月30日(月)
11月30日(月)	12月 7日(火)

注)換金代金の支払いは、口座振込となります。現金での換金には応じかねますのでご了承下さい。
 また、金融機関等取次への請求期日及び事務局からの支払予定日は次のとおりとします。
 ※振込手数料は事務局で負担します。

取扱店募集要項

食料品を含む日用品等の物価高騰の影響を受けている市民と、コスト高等の影響を受けている事業者を支援するとともに、地域経済の活性化を促すため、江別市内でのみ使用可能な地域商品券を発行します。

基準日時点で江別市内に住民登録がある全市民に対して配付する「配付型商品券」と江別市内の世帯に販売する「プレミアム付商品券」の使用可能店舗を募集するものです。

登録募集期間	令和8年3月16日(月)～4月14日(火)
登録申請方法	<p>下記専用ホームページ内の「取扱店登録フォーム」からのオンライン申請を基本としておりますが・・・ PCやスマホ等の使用が難しく、オンライン申請できない場合紙の『「えべつ生活応援商品券」取扱店登録申請書』をご用意しております。 必要事項をご記入の上、事務局へ郵送していただくか、事務局窓口へ直接お持ち込みいただくことも可能です。</p> <p>※市内に複数の店舗を持つ事業所については、それぞれの店舗分の登録申請が必要です。 ※申請書類に不備があった場合など、審査が募集期間(4/14中)に完結できない場合は、取扱店一覧冊子には掲載されず、後日専用ホームページでの掲載になります。 ※お申込は4月15日(水)以降も受け付けますが、購入引換券案内及び配付型商品券の送付時に同封する取扱店一覧など紙媒体への記載ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください (えべつ生活応援商品券専用ホームページへの掲載は随時行います。)</p> <p>※詳細内容は別途、取扱店募集要項資料をご確認くださいませ。</p>
ホームページ専用サイト	<p>http://ebetsu-premium.jp</p> 
郵送・持参及び問い合わせ先	<p>〒067-0012 江別市2条5丁目9番地2 えべつみらいビル1階 『えべつ生活応援商品券事務局』 TEL: 0120-270-015</p>

店舗申込チラシ『「えべつ生活応援商品券」取扱店登録申請書』イメージ



江別市 様 (取扱委託者)：えべつ生活応援商品券発行運営委員会(センター)さん

【えべつ生活応援商品券】取扱店登録申請書

※この生活応援商品券事業の趣旨に賛同し、取扱いに登録を申請します。登録後は、取扱店募集要項に定められた事項を遵守いたします。

申請日 2026年 月 日

■申請者 (必須)

事業者名	〒027
代表者名	〒027
住所 (所在地)	〒
電話番号	() - () - ()
担当者名	〒027

■店舗情報 (必須)

取扱店名	〒027
取扱店所在地	〒
取扱店住所	() - () - ()
取扱店TEL	() - () - ()

■入金ご指定口座 (必須)

金融機関名	〒027
支店	〒027
口座名義	〒027

■取扱額と取扱商品券 (必須)

取扱額 3,000円以下 取扱商品券 1,000円以下

■取扱ツール送付先 (必須)

申請者 店舗 (0120-270-015)

■売上金振込先 (必須)

申請者一括 店舗 (0120-270-015)

■店舗情報 (複数の店舗がある場合は記入してください)

取扱店名	〒027
取扱店所在地	〒
取扱店住所	() - () - ()
取扱店TEL	() - () - ()

■注意事項

1. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
2. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
3. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
4. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
5. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
6. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
7. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
8. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
9. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
10. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。
11. 取扱店募集要項に定められた条件を満たしていること。

※以上のご入力について必ずご確認ください。取扱店登録を完了します。

発行 年 月 日

取扱店 印

※(個人印)の押印は、本申請書に記入してください。申請書に記入した店舗名と取扱店登録要項に一致する店舗であることを確認してください。正当な理由がある場合は、第三者に代わって取扱店登録の取扱いを行うことはできません。

【取扱店登録】






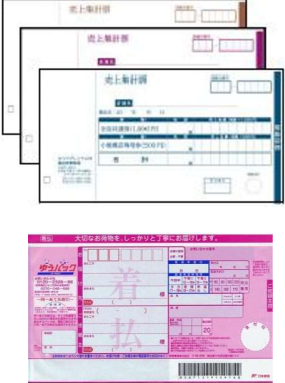
印

販促ツール・必要書類

下記デザインはイメージです

取扱店として登録した店舗には、事務局から下記ツールを配布します。

※登録が完了した店舗より、4月中旬ころより順次発送いたします。

<p>①取扱店掲示用 ポスター (大型店用もしくは小規模店用)</p>		<p>④取扱店マニュアル</p>																									
<p>②取扱店掲示用 ステッカー(2枚)</p>		<p>⑤Q-pipit(精算システム)ログイン用キット</p>																									
<p>③取扱店登録証</p>	 <table border="1" data-bbox="507 1458 730 1682"> <thead> <tr> <th>店名</th> <th>住所</th> <th>業種</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	店名	住所	業種	備考																					<p>⑥換金集計表、ゆうパック着払い伝票(事務局住所入り) ※</p>	
店名	住所	業種	備考																								

※⑥換金集計表、送付用ゆうパック送り状は郵送/持込での清算希望者のみに別途送付します。

商品券の利用から 換金・精算について

利用フロー

江別市民

取扱店

商品券の利用・確認

販売品種により
商品券で精算

※受け取った商品券は、
使用済みであることを示すため、
商品券の裏面に自店の店舗印等を押印し、
商品券の枚数を確認してください。

※商品券金額によりおつりはなし

※ご利用不足額の決済方法は
現金・カード・その他電子マネーなど、
事務局からの指定・限定はございません。
各店舗様の取り決めによりお客様へ
ご案内ください。

商品券の精算



商品券の申請後は
精算申請アプリ
「Q-pipit」(スマートフォン)
または
「Q-pipit管理サイト」(PC)
で
売上管理や換金履歴
が確認できます。

●専用アプリ対応

- 参加店舗は利用者から商品券受領
- 参加店舗専用アプリ「[Q-pipit](#)」で、
商品券の QRコードを読み取ります。

OR

●代理申請対応

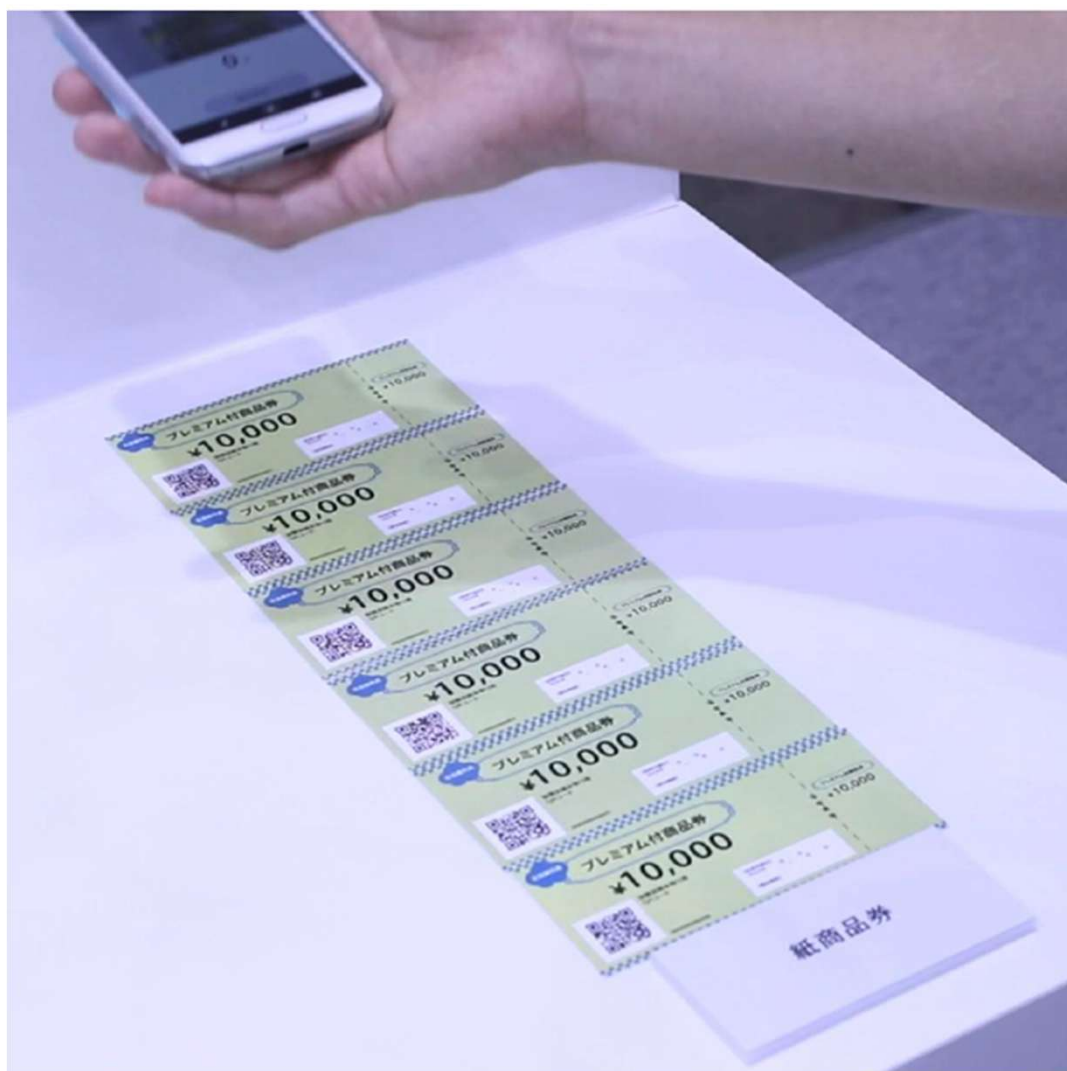
- 店舗の送料負担はなしで着払い伝票を用いて
事務局へ発送または持参
※換金伝票と商品券をセット必須!
- 取引金額を自動集計し、
ご指定の口座へ精算金の振り込み

※後頁詳細参照

【Q-pipit 加盟店向け精算申請Appのご説明】

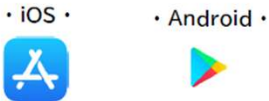
『商品券のQRコードを読み取り、精算申請するアプリ』になります

アプリ

商品券のQRコード
(商品券の番号)

Q-pipit 加盟店向け精算申請Appのご説明

1. アプリストアを起動



※ App Store は Apple Inc. のサービスマークです。
 ※ Google Play および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

2. 各ストアでアプリを検索



3. アプリをインストール



配布されるログインQRキットの「1. アプリをインストール」にあるQRコードを読み取ると直接ストア画面に遷移します。



配布されるログインQRキット

デモプレミアム商品券

ログイン情報

加盟店コード	Demo1234	加盟店名	デンソーウェーブ商店
--------	----------	------	------------

アプリのログイン

- 1 アプリをインストール
- 2 アプリを買い取って店舗の画面をタップ
- 3 ログインQRを読み取る
- 4 店舗名が正しい事も確認

ポータルログイン

URL	https://q-pipit.qr-ux.com/shop/Demo/
ログインID	Demo1234
パスワード	9gu9l.gmiWJSV
パスワード読み	(きゅう)(じー)(ユー)(きゅう)(えー)(じー)(エム)(アイ)(ダブルユー)(じー)(エス)(パイ)

本アプリには2通りのログイン方法があります。

0. アプリアイコンをタップ

1. ログインQRコードでログインをタップ

2. アプリ用ログインQRコードを読み取る

1. ログインIDとパスワードを入力

2. ログインボタンをタップ

ログインQRキットに記載されているIDとパスワードを入力ください

補足
一度ログインすると、次回以降のアプリ起動時には、自動でログインします。

配布されるログインQRキット

デモプレミアム商品券

ログイン情報

加盟店コード	Demo1234	加盟店名	デンソーウェーブ商店
--------	----------	------	------------

アプリのログイン

- 1 アプリをインストール
- 2 アプリを買い取って店舗の画面をタップ
- 3 ログインQRを読み取る
- 4 店舗名が正しい事も確認

ポータルログイン

URL	https://q-pipit.qr-ux.com/shop/Demo/
ログインID	Demo1234
パスワード	9gu9l.gmiWJSV
パスワード読み	(きゅう)(じー)(ユー)(きゅう)(えー)(じー)(エム)(アイ)(ダブルユー)(じー)(エス)(パイ)

Q-pipit 加盟店向け精算申請Appのご説明



Q-pipit 加盟店向け精算申請Appのご説明



補足
履歴確認の方法は以下4つです

【トップ画面】

①当日申請した履歴

【条件を指定して検索】

②精算申請日

③商品券番号

④商品券を読み取って検索



補足
精算の状況は以下2つです。

- ・締め済み金額
- ・締め待ち金額

Q-pipit 加盟店向けポータルサイトのご説明

Q-pipit 商品券管理システム
加盟店ポータル

ID:

ダッシュボード

お知らせ

【履歴】

精算申請履歴 (紙商品券)

【振込金額】

振込金額確認

【設定】

アカウント設定

アプリログインQRコード

キャンペーンキット出力

操作マニュアル

利用規約

プライバシーポリシー

ポータルサイトで出来ることは以下になります

- ①ダッシュボード : グラフで日々の取引金額を確認
- ②お知らせ : 事務局からのお知らせを確認
- ③精算申請履歴(紙商品券) : 紙商品券の精算申請履歴を確認
- ④振込金額確認 : 締め日ごとの振込状況を確認
- ⑤アカウント設定 : メールアドレス・パスワード・店舗情報の変更
- ⑥アプリログインQRコード : Q-pipitアプリのログインQRコードの表示
- ⑦キャンペーンキット出力 : ポスターデータのダウンロード

5日 6日 7日 8日 9日 10日 11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日 18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 29日 30日

■ 紙商品券 ■ 紙商品券 (取消)

補足
ログインのID・パスワードはQ-pipitアプリと同一です

Q-pipit 商品券管理システム
加盟店ポータル

ID:

ダッシュボード

お知らせ

【履歴】

精算申請履歴 (紙商品券)

【振込金額】

振込金額確認

【設定】

アカウント設定

アプリログインQRコード

キャンペーンキット出力

操作マニュアル

利用規約

プライバシーポリシー

説明会キャンペーン(紙)

精算申請履歴 (紙商品券)

精算申請番号 商品券番号 申請種別 精算申請日 ~

検索結果: 2件 / 2件中 合計: 7,000円(14枚)

No	精算申請番号	精算申請日時	申請種別	紙商品券(円)	紙商品券(枚数)	紙商品券(円)	紙商品券(枚数)	金額(円)	枚数
1	RIP-HVXIQJ-250610	2025-06-10 15:20:52	申請	0	0	5,000	10	5,000	10
2	RIP-DTFZG-250606	2025-06-06 10:06:14	申請	0	0	2,000	4	2,000	4

<< < 1 > >>

商品券番号一覧

商品券番号	名称	金額(円)	開始日時	終了日時	状態
S004401	紙商品券	500	9-1-23	2025-06-30	申込処理中
S004402	紙商品券	500	9-1-23	2025-06-30	申込処理中
S004403	紙商品券	500	9-1-23	2025-06-30	申込処理中
S004404	紙商品券	500	9-1-23	2025-06-30	申込処理中

補足
各精算申請番号を選択すると、詳細が確認できます。

精算申請履歴のCSV出力が可能です

【Q-pipit 加盟店向けポータルサイトのご説明】

アプリ

動作可能なOSバージョン

Android	10.0以上
iOS	12.0以上

補足:バージョン確認方法

Android:設定→端末情報

iOS:設定→一般→情報→バージョン

動作確認済み機種

Android	iOS
機種	機種
Pixel 8a	iPhone 11
Reno9 A	iPhone 12
Xperia 10 VI	iPhone 13
Xperia 5	iPhone 14
Xperia XZ2 Compact	iPhone 15
Galaxy S21	iPad Air(第一世代)
Galaxy S7 Edge	iPad PRO 11 inch(第一世代)
AQUOS zero2	iPad 第7世代
	iPad mini5
	iPad 10.2 inch(第九世代)

ポータルサイト

動作可能な画面解像度

1080p以上

動作確認済み推奨環境

OS	ブラウザ
Windows	chrome
	Microsoft Edge

Q.同一アカウントを複数端末でも利用できますか？

A.ご利用可能です。

Q.「Q-pipit 加盟店向け精算申請App」はオフライン環境でも利用できますか？

A.ご利用できません。オンライン環境でのみご利用可能です。

Q. パスワードを忘れてしまいました。

A. 事務局へご連絡ください。

Q.商品券はいつ読み取れば良いですか？

A.毎週の締め日までであれば、いつ申請しても振込日は変わりませんので、ご都合の良い時に実施ください。

主なQ&A(参考)

Q:取扱店の参加資格 登録条件は？	A:江別市内に事業所または店舗を有する事業者様が対象
Q:登録に対しての 参加・費用手数料は？	A:取扱店の登録費用や、換金時の振込手数料などは一切かかりません。振込手数料は事務局(江別市)が負担いたします。
Q:「全店共通券」と 「小規模店専用券」の違いは 何ですか？	A:売場面積が「1,000㎡以下」の店舗様は「全店共通券(1,000円券)」と「小規模店専用券(500円券)」の両方がご利用いただけます。 売場面積が「1,000㎡を超える」大型店様等の場合は、「全店共通券」のみの取り扱いとなります。
Q:江別市外に本社がありますが、 市内に店舗があれば登録 できますか？	A:江別市内に実店舗(または事業所)があればご登録いただけます。
Q:複数の店舗を運営していますが、 1店舗ずつ申請が必要ですか？	A:まとめてご申請いただけます。専用HPから「複数店舗用の登録申請シート(Excel)」をDLしてご入力いただき、フォームに添付申請をお願いします。
Q:過去の江別市の商品券事業に 参加していましたが、 今回も自動で登録されますか？	A:自動登録はされません。 お手数ですが、改めて今回の事業への登録申請をお願いいたします。
Q:登録した内容 (店舗名、担当者、振込先口座など) を変更は？	A:変更が生じた場合は、 速やかにえべつ生活応援商品券発行運営事務局までご連絡ください。
Q:事業途中で取扱店を 辞退することはできますか？	A:可能です。辞退をご希望の場合は、速やかに事務局までご連絡いただき、店頭からポスター等の販促ツールを撤去してください。
Q:お店の情報は、市民に どのように周知されますか？	A:全世帯へ配布する「取扱店一覧冊子」に店舗名が掲載されるほか、専用HP上の「店舗名検索」および「MAP検索機能」に掲載されます。
Q:HPに店舗のURLや写真を 載せることはできますか？	A:申請時にご入力いただいた店舗URL等は掲載可能です。
Q:商品券を利用された際、 お釣りは出せますか？	A:お釣りは出せません。額面以上のお買い物にご利用いただくようお客様にご案内ください。
Q:現金やキャッシュレス決済と 併用して支払うことは できますか？	A:はい、商品券の額面を超えるお支払いについては、 現金等と併用してお支払いいただけます。
Q:商品券で購入できないもの・ 対象外のものはありますか？	A:不動産や金融商品、たばこ、換金性の高いもの(他の商品券やプリペイドカード等)、風俗営業等の支払い、国税・地方税などにはご利用いただけません。
Q:受け取った商品券は どのように管理すれば よいですか？	A:お客様の目の前で左側のミシン目から切り離して受け取ってください。 また、二重使用を防ぐため、裏面にある「店舗利用欄」を活用し、適切に保管してください。
Q:換金アプリの操作方法が わからない場合は どうすればよいですか？	A:ご不明な点はコールセンターでもサポートいたしますので ご連絡ください。
Q:換金アプリで申請した後、 手元に残った使用済み商品券は どうすればよいですか？	A:アプリで読み取った商品券は、裏面の「店舗利用欄」にチェックを入れ、QRコード読み取りによる換金分は、各取扱店舗が当該換金分の入金を確認できるまでは手元で保管いただき、入金確認後に取扱店舗で破棄をお願いいたします。
Q:換金方法を事務局に持ち込む (または郵送する)場合、 事前に店舗で枚数を数える 必要はありますか？	A:はい、精算枚数を計数し、精算枚数集計票に枚数を記載の上、商品券に同封して事務局までお送りください。 お送りいただいた商品券は、事務局でスキャナーを用いてカウントいたしますので、集計表の枚数と異なる場合は事業者様へご連絡させていただきます。

